

**Перечень административных процедур,  
осуществляемых отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи  
Зельвенского районного исполнительного комитета по обращениям граждан в  
соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года  
№ 200 “Об административных процедурах, осуществляемых государственными  
органами и иными организациями по заявлениям граждан”**

№ адм. процедуры	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Принятие решения:</b>				
1.1.7	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно
1.1.8	о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	

		<p>несовершенно летних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) , принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>			Бессрочно
<b>1.3.</b>	<b>Выдача справки</b>				
1.3.1	о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2	о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1.3.3	о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4	о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 1.1. и 1.3.:**

Сонец Светлана Владимировна, юрисконсульт централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-54-23

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  
**- дополнительно документы не запрашиваются**

**ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	—	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	—	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.1. - 2.3.:**

Сонец Светлана Владимировна, юрисконсульт централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-54-23

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  
**- дополнительно документы не запрашиваются**

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.4.:**

Русецкая Екатерина Генриховна, заместитель главного бухгалтера

централизованной бухгалтерии отдела; Струг Светлана Тадеушевна, бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-58-12

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**

**- дополнительно документы не запрашиваются**

2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющ	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	единовременно

		<p>ий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей)</p>		<p>запроса докумен-тов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	---	--

) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости и определения места назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в

		случае, если заявитель состоит в браке			
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости и определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.9.	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>



		<p>детей</p> <p>копия решения местного исполнительно го и распорядитель ного органа об установлении опеки (попечительст ва) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями ) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитацион ной экспертной комиссии – для ребенка- инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльско й АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимуществ енно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивно му загрязнению в зоне последующего</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>случае необходимост и определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственнико м ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9 <sup>1</sup> .	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период	заявление	Бесплатн о	10 дней со дня	на срок до даты

	<p>воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших</p>		<p>подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	---	--	--	---	--

		<p>детей</p> <p>копия решения местного исполнительно го и распорядитель ного органа об установлении опеки (попечительст ва) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями ) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю щий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым</p>		
--	--	---	--	--

пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленног о листком нетрудоспособности по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждаю щие их занятость, – в случае необходимости и определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения

		<p>места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12.	<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-ти летнего возраста</p>

Республике  
Беларусь, –  
при наличии  
таких  
свидетельств)

копия решения  
суда об  
усыновлении –  
для семей,  
усыновивших  
детей

копия решения  
местного  
исполнительно  
го и  
распорядитель  
ного органа об  
установлении  
опеки  
(попечительст  
ва) – для лиц,  
назначенных  
опекунами  
(попечителями  
) ребенка

удостоверение  
инвалида либо  
заключение  
медико-  
реабилитацион  
ной  
экспертной  
комиссии об  
установлении  
инвалидности  
– для ребенка-  
инвалида в  
возрасте до 18  
лет

удостоверение  
инвалида – для  
матери  
(мачехи), отца  
(отчима),  
усыновителя,  
опекуна



(попечителя),  
являющихся  
инвалидами

справка о  
призыве на  
срочную  
военную  
службу – для  
семей  
военнослужащ  
их,  
проходящих  
срочную  
военную  
службу

справка о  
направлении  
на  
альтернативну  
ю службу –  
для семей  
граждан,  
проходящих  
альтернативну  
ю службу

свидетельство  
о заключении  
брака – в  
случае, если  
заявитель  
состоит в  
браке

копия решения  
суда о  
расторжении  
брака либо  
свидетельство  
о расторжении  
брака или  
иной  
документ,  
подтверждаю  
щий  
категирию  
неполной  
семьи, – для

неполных  
семей

копия решения  
суда об  
установлении  
отцовства –  
для семей  
военнослужащ  
их,  
проходящих  
срочную  
военную  
службу, семей  
граждан,  
проходящих  
альтернативну  
ю службу

справка о том,  
что гражданин  
является  
обучающимся  
(представляетс  
я на всех  
детей, на детей  
старше 14 лет  
представляетс  
я на дату  
определения  
права на  
пособие и на  
начало  
учебного года)

выписки  
(копии) из  
трудовых  
книжек  
родителей  
(усыновителей  
, опекунов  
(попечителей)  
или иные  
документы,  
подтверждаю  
щие их  
занятость

сведения о

		<p>полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получение</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

				<p>ния дополни- тельной информа- ции, необхо- димой для назначе- ния пособия, – 1 месяц</p>	
2.14.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
2.16.	<p>Назначение пособия по временной</p>	<p>листок нетрудоспособ</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня</p>	<p>на срок, указанны</p>

	нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	ности		обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	й в листке нетрудоспособности
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p><b><u>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.5. - 2.18.:</u></b>  Русецкая Екатерина Генриховна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела; Струг Светлана Тадеушевна, бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела, Стасько Люция Владимировна, бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-58-12</p> <p><b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно</b>  - <i>дополнительно документы не запрашиваются</i></p>					
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до	–	Бесплатно	5 дней	бессрочно

	истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		о	со дня обращения	о
--	--	--	---	------------------	---

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.19.:**

Сонец Светлана Владимировна, юрисконсульт централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-54-23

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  
**- дополнительно документы не запрашиваются**

2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.20. - 2.29.:**

Русецкая Екатерина Генриховна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела; Струг Светлана Тадеушевна, бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела, Стасько Люция Владимировна, бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-58-12

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  
**- дополнительно документы не запрашиваются**

2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно
-------	-------------------------------	---	-----------	--	---------------

	<p>иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	---	--	--	--

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.35.:**

Русецкая Екатерина Генриховна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела; Стасько Люция Владимировна, бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-58-12

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**

*- дополнительно документы не запрашиваются*

**АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО**

3.15 6	Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов	заявление, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  документ, удостоверяющий право на земельный участок  научно-проектная документация, включающая меры по охране археологи-	Бесплатн о	10 кален- дарных дней	до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ
-----------	--	--	---------------	--------------------------------	--



		ческих объектов			
--	--	-----------------	--	--	--

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 3.15<sup>6</sup>:**

Сонец Светлана Владимировна, юрисконсульт централизованной бухгалтерии отдела, 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 2-54-23

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  
*- дополнительно документы не запрашиваются*

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, КУЛЬТУРА**

12.9	Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме	Бесплатно	15 календарных дней	на 5 лет
------	---	--	-----------	---------------------	----------

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 12.9:**

Савко Ольга Анатальевна, директор ГУК «Зельвенский районный Центр культуры», 2-й этаж Зельвенского районного Центра культуры и народного творчества, тел. (01564) 7-10-02

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  
*- дополнительно документы не запрашиваются*